

# 南京财经大学金融学院

南财金融字〔2023〕5号

## 金融学院班主任工作管理办法

为进一步做好金融学院班主任工作，更好地发挥班主任在学业辅导、学科竞赛、学术研究、就业创业等方面作用。根据《南京财经大学班主任工作考核实施办法（试行）》（南财大学字〔2018〕4号）、《南京财经大学关于加强辅导员、班主任队伍建设的实施细则（试行）》（南财大学字〔2019〕14号）等文件规定，结合学院实际情况，特制定金融学院班主任工作管理办法。

### 一、班主任选聘

1、学院根据工作需要，每年从工作一年（含一年）以上、教授职称以下的专任教师中按进校工作年限由短到长选聘班主任。工作一年（含一年）以上、教授职称以下的专任教师从2023年起原则上都必须承担班主任工作，鼓励教授主动承担班主任工作。

2、班主任任职一届为4年。

3、班主任补贴标准为2000元/班/年。

## 二、班主任主要工作职责

1、做好学生的思想政治教育和引导工作。与学生、辅导员和其他任课教师沟通交流每学期不少于3次，全面掌握学生的思想、学习和生活状况，利用自身优势，采取适当的方式帮助学生坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。

2、指导学生专业理论和专业实践的学习。帮助学生端正学习态度，根据学生的学习能力、兴趣、爱好，指导学生制订科学合理的学习计划，明确学习方向，掌握学习方法，养成良好学风，促进学生学业进步。每学期组织学习经验交流、学习方法指导等专题班会不少于4次。每学期随堂听课不少于6次，并与任课教师保持联系，听取他们对学生课堂表现的反映，及时向任课教师转达学生对教学的意见和建议，与任课教师共同做好教书育人工作。指导学生成立各种学习兴趣小组，积极开展各类学术活动，鼓励学生参加各类学科竞赛。全面掌握学习后进生的情况，会同辅导员做好学业预警，逐一落实帮扶措施，使其顺利完成学业。抓好学风班风建设，加强诚信教育，消除考试作弊等违纪现象。

3、指导学生全面发展。指导学生开展生涯规划，引导学生树立科学的成才目标。组织、指导学生积极参加第二课堂活动，每学期初，针对学生的不同情况，帮助他们制定素质拓展计划，并对其完成情况进行跟踪指导。按时提交读书心得、暑期社会实践等活动成绩，指导学生撰写文献综述并按学校通知要求录入教务系统。结合专业特点，做好学生创

新创业、就业指导工作，增强学生就业竞争能力。

4、关心学生心理健康。引导学生树立积极向上、乐观豁达的生活态度。教育引导学生养成良好的生活习惯，讲究卫生，锻炼身体，注意安全，珍爱生命，保持身心健康。

5、做好学校、学院安排的其他工作。

### 三、班主任工作考核组织实施与测评方法

1、学院设立班主任考核工作组。院班主任考核工作组成员由学院主要负责人、学院领导班子其他成员、党院办主任等组成。院班主任考核工作组全面负责班主任考核工作，包括考核办法的确立、考核结果的审定与公布、考核争议的处理、考核相关工作的组织开展、考核结果的运用等。院班主任考核工作组办公室设在学院办公室。

2、班主任工作年度综合考核步骤如下：

（1）个人总结。班主任要对本学年履行岗位职责的情况、取得的成绩、经验、存在的问题及未来努力方向等进行书面总结，总结应实事求是、文字精炼、条理清晰，一般不超过 1000 字。

（2）述职。自评优秀的班主任须向院班主任考核工作组口头述职。

（3）填写《金融学院班主任工作自评表》，申请优秀等级的班主任还要提交所带班级学生论文复印件、获奖证书复印件等证明材料。

（4）测评：

①学生测评：采用无记名测评方式，由所带班级学生对

班主任工作情况进行测评，学院负责组织实施。

②辅导员测评：班主任所带班级辅导员根据该班主任平时工作表现、相互沟通情况、班级学生反映情况等，对班主任工作进行测评打分。

③学院测评：院班主任考核工作组根据班主任平时工作表现（主要查阅班主任工作记录本），结合班主任述职报告和自评得分进行考核评议，对于一年级班主任考核侧重在学生课堂出勤率、课程不及格人次占比等指标上；对于二年级班主任考核侧重在学生学术论文刊发率、各类学科竞赛参与率、各类获奖率、课程挂科率等指标上；对于三年级班主任考核侧重在各类竞赛获奖率、课程不及格人次等指标上；对于四年级班主任考核侧重在就业率、升学率等指标上。

学院测评采用百分制，其中学院党政主要领导分值权重占20%，分管学生工作的院领导占30%，其他院领导占10%，党院办主任占5%。

班主任学院测评最终得分为院班主任考核工作组测评分数按上述比例加权求和之后的得分。

（5）考核结果的计算、汇总与反馈：

班主任考核总分=班主任自评得分×10%+学生测评得分×40%+辅导员测评得分×20%+学院考核小组测评得分×30%。

院班主任考核工作组负责组织考核结果的汇总、计算及排名工作，确定考核等次，并将考核结果反馈、备案和存档。

#### 四、班主任考核结果的运用与处理

1、班主任工作年度考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。考核等级标准如下：

(1) 考核优秀

思想政治素质高，能全面贯彻落实党和国家的教育方针，具有优良的师德，能出色地履行岗位职责，创造性地开展工作，学生测评90分以上。

在考核年度内，具备下列情况之一者，在同等条件下可以优先确定为优秀等级：班主任所带班级获省级及以上表彰的；班主任所带班级学生中有2人及以上获省级及以上表彰的。

(2) 考核合格

思想政治素质较高，能贯彻落实党和国家的教育方针，师德良好，能较好地履行岗位职责，工作能力较强，学生测评70分以上。

(3) 考核不合格

凡在工作中发生下列情况之一的，考核为不合格等级：

①思想政治素质不过硬，在事关政治原则、政治立场和政治方向上不能与党中央保持一致；

②因违法违纪受到国家司法机关刑事或行政处分；

③因个人工作失职或处置不当，直接造成安全责任事故，产生不良影响；

④在师德师风上出现严重错误行为；

⑤不认真履行岗位职责、致使所负责的工作出现重大责任事故，影响恶劣；

⑥违反校纪、校规，不服从学院管理、经约谈教育后仍

拒绝改正；

⑦其他经院班主任考核工作组认定的失职行为。

3、班主任工作年度综合考核结果优秀者授予院“先进工作者”称号，参照学院相关规定予以奖励。

4、班主任工作态度不积极、履职状况较差的，将启动约谈教育机制，由分管学生工作的院领导帮助其查找差距、分析原因，落实改进措施。

5、**对于一年级平均不及格人次超本年级平均不及格人次20%以上的班主任、二年级平均不及格人次超本专业平均不及格人次20%以上的班主任（本专业为一个班除外），扣除其当年奖励绩效工资10%；对于班级初次就业率低于全校平均就业率10%的班主任，扣除其当年奖励绩效工资10%。**

6、班主任对年度综合考核如有异议，可以在考核结果公布之日起五个工作日内向院班主任考核工作组提出书面申诉。

## 五、附则

1、本办法由院班主任考核工作组负责解释。其他未尽事宜和特殊情况由院班主任考核工作组研究确定。

2、本办法自公布之日起试行，原《金融学院班主任考核细则》（修订稿）同时废止。

金融学院

二〇二三年六月六日

附表：

金融学院班主任考核自评表

自评人姓名：

测评指标	测评分值	测评内容
做好学生思想政治教育的引导工作	20	与学生、辅导员和其他任课教师保持经常性沟通交流。其中，与辅导员、任课老师交流每学期不少于3次。掌握学生的思想和心理等状况，利用自身优势，采取适当的方式帮助学生坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。
指导学生专业理论和专业的学习	30	帮助学生端正学习态度，明确学习方向，掌握学习方法，养成良好学风，促进学生学业进步；每学期组织学习经验交流、学习方法指导等专题班会不少于4次；每学期随堂听课不少于6次等。
指导学生全面发展	30	每学期初，针对学生的不同情况，帮助他们制定素质拓展计划，并对其完成情况进行跟踪指导。结合专业特点，做好学生创新创业、就业指导等工作，增强学生就业竞争能力；初次就业率排在全校前六。
关心学生心理健康，引导树立积极向上、乐观豁达的生活方式	15	教育引导学生养成良好的生活习惯，讲究卫生，锻炼身体，注意安全，珍爱生命，保持身心健康。
做好学校、学院安排的其他工作	5	保质保量完成学校、学院安排的工作任务。
自评得分		